

Univerzita J. Selyeho



Dodatok č. 1
k Organizačnému poriadku
Univerzity J. Selyeho

Komárno 2025

Čl. 1

1) Článok 4 bod 3 sa mení nasledovne:

„Čl. 4

Centrum informačných služieb

(3) CIS zodpovedá za:

- a) koordináciu, implementáciu, správu a rozvoj informačných systémov a služieb na UJS vrátane www stránok UJS,
- b) tvorbu a implementáciu systémov na sústred'ovanie, spracúvanie a analýzu informácií pre potreby riadenia a prevádzky UJS,
- c) iniciáciu a spravovanie návrhov modernizácie materiálneho a priestorového vybavenia UJS s osobitným dôrazom na využitie nových informačných a komunikačných zariadení a didaktickej techniky,
- d) prípravu a koordináciu implementácie rozvojových projektov zameraných na oblasť informačných a komunikačných technológií na UJS,
- e) kybernetickú bezpečnosť UJS v spolupráci s bezpečnostným manažérom z referátu kontroly a legislatívy.“

Čl. 2

1) Článok 8 bod 6 písm. b) sa mení nasledovne:

„Čl. 8

Rektor

(6) Rektor ďalej najmä:

b) po registrácii Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaM SR“) zverejňuje Štatút UJS a ďalšie vnútorné predpisy univerzity po nadobudnutí ich platnosti“

Čl. 3

1) Článok 11 bod 1 sa mení nasledovne:

„Čl. 11

Útvary priamo riadené rektorom

(1) Útvary priamo riadené rektorom sú:

- a) kancelária rektora,
- b) personálne oddelenie,
- c) projektové oddelenie,
- d) referát kontroly a legislatívy,
- e) referát civilnej obrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.“

Čl. 4

1) Článok 11 bod 4 sa mení nasledovne:

**„Čl. 11
Útvary priamo riadené rektorom**

(4) *Projektové oddelenie:*

- a) *pravidelne monitoruje vypísané granty a zabezpečuje vypracovávanie domácich a zahraničných projektov,*
- b) *vykonáva pracovné činnosti súvisiace s implementáciou, monitorovaním a zúčtovaním projektov,*
- c) *navrhuje opatrenia a podáva námety na zlepšenie v súvislosti so zvyšovaním výkonnosti riadených systémov,*
- d) *vykonáva samostatnú odbornú prácu súvisiacu s čerpaním finančných prostriedkov EÚ a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.“*

2) Článok 11 bod 5 sa mení nasledovne:

**„Čl. 11
Útvary priamo riadené rektorom**

(5) *Referát kontroly a legislatívy zabezpečuje a zodpovedá za:*

- a) *výkon kontroly hospodárenia, sledovanie a dodržiavanie zákonnosti na všetkých úsekoch činnosti UJS,*
- b) *podávanie návrhov na opatrenia rektorovi na odstránenie zistených nedostatkov a sledovanie ich plnenia,*
- c) *vybavovanie agendy sťažností, oznámení, podnetov a upozornení,*
- d) *pripravuje návrhy vnútorných predpisov, ich zmeny a dodatky v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi normami,*
- e) *vypracováva, pripomienkuje, dopĺňa a upravuje návrhy zmlúv, vrátane zmlúv uzatvorených v rámci verejného obstarávania,*
- f) *pripravuje právne úkony pri prevode majetku UJS (kúpne, zámenné a darovacie zmluvy) a podania na kataster nehnuteľnosti v rámci dispozitívnych úkonov s nehnuteľnosťami,*
- g) *vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti,*
- h) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti identifikuje kybernetické riziká,*
- i) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti vyhodnocuje kybernetickú bezpečnosť,*
- j) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti vytvára, upravuje a udržiava politiky kybernetickej bezpečnosti a postupy, ktoré zabezpečia ochranu UJS pred kybernetickými hrozbami,*
- k) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti zavádza opatrenia na zlepšenie kybernetickej bezpečnosti UJS, ako sú školenia, inštalácie softvérových a hardvérových ochranných opatrení,*
- l) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti monitoruje kybernetickú bezpečnosť,*
- m) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti vytvára plán krízového riadenia,*
- n) *prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti rieši kybernetické incidenty.“*

Čl. 5

1) Článok 12 bod 1 sa mení nasledovne:

„Čl. 12 Prorektori UJS

- (1) Na UJS pôsobia prorektori pre:
- a) vzdelávanie,
 - b) vedu, výskum a vonkajšie vzťahy,
 - c) akreditáciu a zabezpečovanie kvality,
 - d) rozvoj.“

Čl. 6

- 1) Článok 13 sa mení nasledovne:

„Čl. 13 Úseky riadené prorektormi

- (1) Prorektor pre vzdelávanie zodpovedá za koordinovanie vzdelávania. Prorektor pre vzdelávanie vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) organizuje, kontroluje a zodpovedá za vzdelávací proces na UJS,
 - b) zodpovedá za prípravu návrhov na novelizáciu vnútorných predpisov na UJS a vyhodnocuje ich dodržiavanie v oblasti vzdelávania a starostlivosti o študentov,
 - c) zodpovedá za prípravu harmonogramu akademického roka, koordinuje, kontroluje a vyhodnocuje ich dodržiavanie,
 - d) koordinuje a koncepčne riadi prijímacie pohovory na UJS, spolu s dekanmi fakúlt pripravuje podklady pre rozhodovanie rektora o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutia dekana o neprijatí uchádzačov o štúdium,
 - e) zodpovedá za koordináciu rozvrhov hodín s cieľom efektívneho využitia priestorov UJS,
 - f) koordinuje využívanie priestorov na mimo vyučovacie aktivity,
 - g) iniciuje návrhy na koncepčné úpravy akademického informačného systému na základe potrieb fakúlt a ďalších súčastí UJS,
 - h) zodpovedá za koordináciu napĺňania akademického informačného systému UJS a kontroluje jeho využívanie,
 - i) kontroluje a zodpovedá za dokumentáciu a vydávané doklady o vzdelaní,
 - j) zodpovedá za plánovanie (koordinovanie termínov), prípravu (stanovenie miesta), scenár a uskutočnenie promócií,
 - k) koordinuje činnosť univerzity v oblasti vytvárania optimálnych podmienok pre štúdium, voľný čas a šport študentov,
 - l) v spolupráci so študentskou samosprávou sa spolupodieľa na organizovaní mimoškolských aktivít študentov UJS,
 - m) zodpovedá za poskytovanie a aktualizovanie údajov o univerzite do príslušných registrov MŠVVaM SR a štátnej správy,
 - n) podáva hlásenia a správy MŠVVaM SR a ďalším príslušným orgánom v oblasti vzdelávania.
 - o) zabezpečuje a zodpovedá za spoluprácu UJS so štátnymi orgánmi, orgánmi štátnej správy a samosprávou a inými právnymi subjektmi,
 - p) koordinuje preskúmavanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv,
 - q) prostredníctvom Centra kariérneho poradenstva (ďalej len „CKP“) poskytuje študentom príležitosť zdokonaľovať ich zručnosti, ktoré zvyšujú možnosti uplatnenia nielen na trhu práce,

- r) *prostredníctvom CKP poskytuje individuálne a skupinové kariérne poradenstvo pre študentov UJS,*
 - s) *prostredníctvom CKP organizuje semináre a tréningy pre študentov UJS v oblasti kariérneho a personálneho poradenstva,*
 - t) *prostredníctvom CKP pomáha študentom v hľadaní, príprave a sprostredkovaní ich budúcej kariéry už počas ich štúdia na univerzite,*
 - u) *prostredníctvom CKP pomáha študentom nadviazať kontakty so zamestnávateľskými organizáciami a združeniami, ktoré ponúkajú vhodné pracovné príležitosti,*
 - v) *prostredníctvom CKP vedie evidenciu údajov o uplatnení sa študentov a absolventov UJS v praxi,*
 - w) *prostredníctvom CKP sprostredkúva študentom a absolventom UJS informácie o aktuálnych pracovných ponukách, absolventských programoch, odborných stážach a súťažiach od potenciálnych zamestnávateľov,*
 - x) *prostredníctvom CKP pravidelne monitoruje vypísané granty a zabezpečuje vypracovávanie domácich a zahraničných projektov v oblasti kariérneho poradenstva.*
- (2) *Prorektor pre vedu, výskum a vonkajšie vzťahy zodpovedá za organizovanie a metodické riadenie vedeckej činnosti, výskumnej činnosti a vonkajších vzťahov na UJS. Prorektor pre vedu, výskum a vonkajšie vzťahy vykonáva najmä tieto činnosti:*
- a) *koordinuje vedeckú činnosť, výskumnú činnosť a vonkajšie vzťahy na UJS,*
 - b) *koordinuje činnosť prodekanov pre vedeckovýskumnú činnosť,*
 - c) *koordinuje vedeckú aktivitu študentov,*
 - d) *zodpovedá za koordináciu prípravy návrhov na aktualizáciu Dlhodobého zámeru UJS v oblasti vedeckovýskumnej činnosti,*
 - e) *zodpovedá za prípravu podkladových materiálov k rokovaniu VR UJS,*
 - f) *zodpovedá za prípravu návrhov na novelizáciu vnútorných predpisov UJS upravujúcich podmienky pre výskum, vývoj a ďalšiu tvorivú činnosť zamestnancov a študentov a vyhodnocuje ich dodržiavanie,*
 - g) *sleduje výzvy na podávanie návrhov projektov na národnej a medzinárodnej úrovni,*
 - h) *zodpovedá za včasné a ciele informovanie zamestnancov UJS o výzvach a ďalších možnostiach uchádzania sa o podporu výskumných aktivít z domácich zdrojov,*
 - i) *zodpovedá za metodickú pomoc pri vypracovaní projektov,*
 - j) *zodpovedá za riadenie a metodické usmerňovanie vypracovania priebežných a záverečných správ,*
 - k) *zodpovedá za registráciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a návrhov výskumných projektov, v ktorých UJS vystupuje ako žiadateľ alebo spolužiadateľ, alebo sú riešené na UJS,*
 - l) *zodpovedá za metodickú a organizačnú pomoc pri nakladaní so získanými finančnými prostriedkami,*
 - m) *sleduje stav výskumných projektov na UJS,*
 - n) *koordinuje procesy akreditácie vedných oblastí, ak sa neuskutočňujú na fakultách,*
 - o) *kontroluje proces habilitačných konaní a vymenúvacích konaní na UJS,*
 - p) *zodpovedá za sledovanie a hlásenie publikačných aktivít pracovníkov UJS a za organizovanie, usmernenie vedeckých a odborných aktivít pracovníkov UJS,*
 - q) *predkladá návrhy hodnotenia a ocenenia zamestnancov UJS za vedeckovýskumnú činnosť,*
 - r) *podáva hlásenia a správy MŠVVaM SR a ďalším príslušným orgánom v oblasti vedy, výskumu, vonkajších vzťahov a akreditácie,*
 - s) *koordinuje prípravu časového harmonogramu vedeckovýskumných aktivít UJS,*

- t) *koordinuje prípravu programu vedeckých konferencií a vedeckých podujatí na UJS,*
 - u) *v spolupráci s ostatnými prorektormi a kvestorom zodpovedá za aktualizáciu vnútorných predpisov UJS,*
 - v) *pripravuje podklady na periodické hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti UJS v jednotlivých oblastiach výskumu,*
 - w) *pripravuje vyjadrenia za UJS k návrhom a zisteniam výskumnej hodnotiteľskej komisie MŠVVaM SR, sleduje a hodnotí činnosť výskumných tímov alebo činnosť jednotlivcov navrhnutých ministerstvu školstva UJS spomedzi vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov, ktorí uskutočňujú výskumnú, vývojovú, umeleckú a ďalšiu tvorivú činnosť na medzinárodnej úrovni, podieľajú sa na uskutočňovaní študijných programov druhého stupňa a študijných programov tretieho stupňa a spĺňajú ďalšie podmienky určené vo výzve,*
 - x) *organizačne a administratívne zabezpečuje úlohy UJS v oblasti nadväzovania a udržiavania vzťahov so zahraničnými vysokými školami a medzinárodnými organizáciami,*
 - y) *zodpovedá za plnenie úloh v súvislosti s prijímaním návštev zo zahraničia,*
 - z) *zodpovedá za koordináciu pôsobenia hosťujúcich docentov a profesorov zo zahraničia,*
 - aa) *dohliada na činnosť univerzitného koordinátora Erasmus+, ktorý zodpovedá za administratívnu a vecnú správnosť organizovania zahraničných mobilit študentov a zamestnancov UJS, a prijímanie zahraničných študentov v rámci všetkých mobilityných programov, vrátane prípravy podkladových materiálov a dokladov pre študentov vysielaných do zahraničia a zahraničných študentov,*
 - bb) *pripravuje návrhy zmlúv v oblasti medzinárodných vzťahov,*
 - cc) *zodpovedá za včasné a cieleňé informovanie zamestnancov UJS o výzvach a ďalších možnostiach uchádzania sa o podporu vzdelávacích a výskumných aktivít a mobilit zo zahraničia,*
 - dd) *kontroluje plnenia medzinárodných zmlúv na úrovni UJS*
- (3) *Prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality zodpovedá za organizovanie a metodické riadenie akreditácie a zabezpečovania kvality na UJS. Prorektor pre akreditáciu a zabezpečovanie kvality vykonáva najmä tieto činnosti:*
- a) *riadi a zabezpečuje vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS,*
 - b) *navrhne pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy študijných programov tak, aby zabezpečovali zohľadnenie oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých absolventi získavajú vysokoškolské vzdelanie,*
 - c) *navrhne stratégiu zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UJS, procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a prepojenia medzi tvorivou činnosťou a vysokoškolským vzdelávaním v príslušných študijných odboroch,*
 - d) *zodpovedá za prípravu návrhov na novelizáciu vnútorných predpisov UJS v súvislosti s pretváraním vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania podľa aktuálnej legislatívy,*
 - e) *kontroluje spôsob naplňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania,*
 - f) *posudzuje požiadavky na výber vysokoškolských učiteľov,*
 - g) *koordinuje sústavné rozvíjanie vnútorného systému kvality UJS, a na základe výsledkov vyhodnotenia procesov systému zabezpečenia kvality vzdelávania navrhuje opatrenia na skvalitňovanie vnútorných postupov a služieb UJS,*
 - h) *koordinuje činnosť univerzity v oblasti vytvárania optimálnych podmienok pre štúdium,*

- i) riadi prípravu akreditačných materiálov študijných programov a koordinuje procesy akreditácie ŠP medzi fakultami,
- j) metodicky usmerňuje činnosť orgánov vysokej školy pri schvaľovaní študijných programov, so zabezpečením podieľania sa zástupcov študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva a iných zainteresovaných osôb na vytváraní a úprave študijných programov,
- k) kontroluje plnenie štandardov pre študijné programy,
- l) overuje dostatočné priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie pre uskutočňovanie študijných programov,
- m) kontroluje sústavný profesijný rozvoj vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov vysokej školy,
- n) koordinuje a metodicky usmerňuje monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov, na ktorom sa podieľajú aj študenti, zamestnávatelia z príslušného odvetvia hospodárstva a iné zainteresované osoby,
- o) zodpovedá za zber a analýzu údajov z dotazníkov študentov o kvalite výučby a o učiteľoch,
- p) v spolupráci s Centrom kariérneho poradenstva monitoruje a hodnotí efektívnosť kritérií a pravidiel hodnotenia študentov, dosahované výsledky vysokoškolského vzdelávania a uplatniteľnosť absolventov v praxi,
- q) v spolupráci s Centrom informačných služieb a manažérom AIS2 sleduje stav a zverejňuje aktuálne, adekvátne a kvalitatívne informácie o absolventoch UJS,
- r) koordinuje činnosť prodekanov v oblasti akreditácie a zabezpečovania kvality,
- s) zodpovedá za koordináciu, kontrolu a overovanie procesov zabezpečovania kvality v oblasti vzdelávania.

(4) Prorektor pre rozvoj zodpovedá za rozvoj na UJS. Prorektor pre rozvoj vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) spracováva návrhy koncepcií kvalitatívneho rozvoja, materiálneho a priestorového vybudovania univerzity, didaktickej techniky a modernizácie vyučovacích priestorov UJS,
- b) zdokonaľuje systém organizácie a riadenia UJS v spolupráci s ostatnými prorektormi a kvestorom,
- c) zabezpečuje vypracovanie návrhov na zriaďovanie vedecko-pedagogických, vývojových, hospodárskych, informačných a účelových pracovísk univerzity,
- d) predkladá návrhy dislokačných opatrení rektorovi,
- e) koordinuje investičnú činnosť v spolupráci s kvestorom,
- f) koordinuje činnosť študentských domovov po stránke investičného rozvoja (nie starostlivosti o študentov),
- g) posudzuje a schvaľuje návrhy rozvojových projektov organizačných súčastí UJS a ich realizáciu,
- h) spolupracuje so štátnymi orgánmi, ekonomickými spoločnosťami, vytvára podmienky na realizáciu podnikateľskej činnosti, predkladá návrhy na zriadenie pracovísk v súčinnosti s organizačnými súčastami UJS,
- i) v spolupráci s ostatnými prorektormi, vedúcim kancelárie rektora, Centrom kariérneho poradenstva, Centrom informačných služieb a dekanmi fakúlt koordinuje činnosť v oblasti propagácie UJS, zverejňuje jej výsledky, informácie o UJS na internetových stránkach a zodpovedá za sprístupnenie informácií o UJS v súlade s platnými právnymi predpismi,
- j) metodicky usmerňuje činnosť Centra informačných služieb UJS,
- k) v spolupráci s ostatnými prorektormi, Centrom kariérneho poradenstva a s Centrom informačných služieb zodpovedá za prípravu jazykových verzií propagačných materiálov o UJS vrátane webovej stránky UJS,
- l) v spolupráci s ostatnými prorektormi a kvestorom zodpovedá za komplexnú aktualizáciu vnútorných predpisov UJS,

m) v spolupráci s kvestorom sa podieľa na finančnom, investičnom a materiálno-technickom zabezpečení univerzity.“

Čl. 7

1) Článok 14 bod 4 písm. m) sa mení nasledovne:

„Čl. 14 Kvestor

(4) Kvestor najmä:

m) zodpovedá za vypracovanie návrhov kvalifikovaných požiadaviek na zmenu rozpočtu na MŠVVaM SR na základe ekonomických analýz“

Čl. 8

1) Článok 15 bod 4 písm. d), písm. l) a písm. n) sa menia nasledovne:

„Čl. 15 Útvary riadené kvestorom

(4) Finančné oddelenie na úseku účtárne a správy finančných zdrojov zabezpečuje a zodpovedá za:

d) včasnosť spracovania účtovných výkazov v zmysle pokynov MŠVVaM SR a Štatistického úradu SR,

l) spracovanie návrhu rozpočtu na príslušný kalendárny rok za celú univerzitu v zmysle metodických pokynov MŠVVaM SR a kvestora na základe podkladových materiálov dekanov fakúlt a vedúcich ďalších súčastí univerzity,

n) usmerňovanie a kontrolu hospodárenia, spracovanie metodických pokynov pre jednotlivé organizačné súčasti UJS; v ekonomickej oblasti uvádza do praxe všeobecne záväzné právne predpisy, metodické usmernenia MŠVVaM SR a ostatné pokyny nadriadených orgánov a zabezpečuje metodické usmernenie jednotlivých organizačných súčastí UJS v oblasti financovania“

Čl. 9

1) Článok 22 bod 2 a bod 3 sa menia nasledovne:

„Čl. 22 Vzťahy vedúcich zamestnancov k organizačným súčastiam UJS a iným právnym subjektom

(2) Vedúci zamestnanci UJS rokujú v mene UJS s ministrom školstva, výskumu, vývoja a mládeže, zamestnancami MŠVVaM SR, ostatnými ministrami a vedúcimi ostatných ústredných orgánov štátnej správy v nasledovnom rozsahu:

a) rektor na všetkých úrovniach,

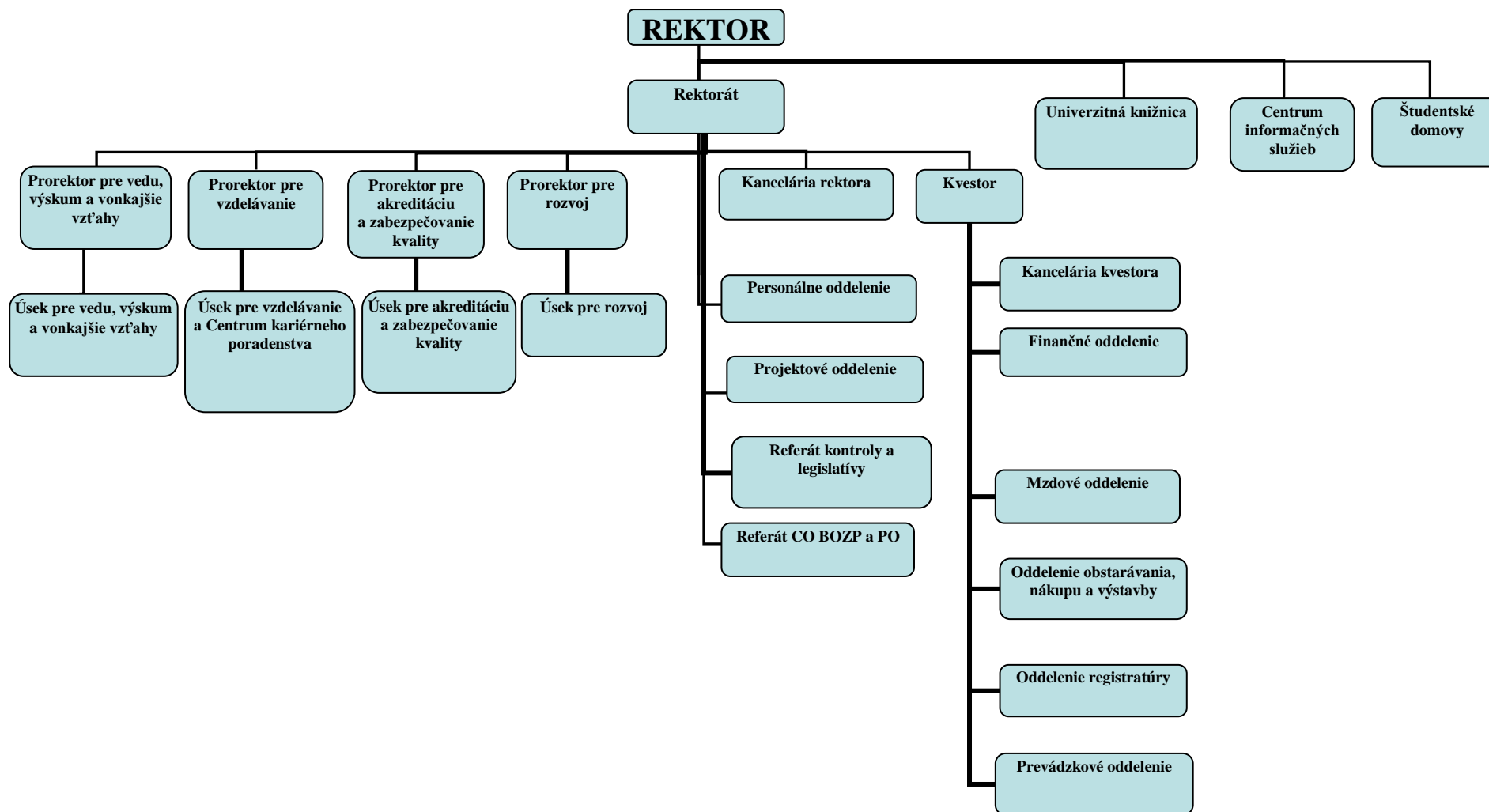
b) prorektori a kvestor na základe poverenia rektora.

(3) Orgány akademickej samosprávy fakúlt a vedúci súčastí UJS môžu rokovať v mene fakulty alebo inej súčasti UJS s ministrom školstva, výskumu, vývoja a mládeže, zamestnancami MŠVVaM SR, ostatnými ministrami a vedúcimi ostatných ústredných orgánov štátnej správy na základe a v rozsahu poverenia rektora.“

Čl. 10

Mení sa príloha č. 2 nasledovne:

Príloha č. 2: ORGANIZAČNÁ SCHEMA SÚČASTÍ UJS



Čl. 11

- 1) Ostatné ustanovenia organizačného poriadku ostávajú nemenné.
- 2) Tento Dodatok k organizačnému poriadku bol schválený v Akademickom senáte UJS dňa 23. 1. 2025.
- 3) Tento dodatok k organizačnému poriadku nadobúda platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení v Akademickom senáte UJS a účinnosť dňom 1. 2. 2025.

V Komárne dňa 23. 1. 2025

.....
PaedDr. Tamás Török, PhD.
predseda AS UJS

.....
Dr. habil. PaedDr. György Juhász, PhD.
rektor UJS